



Strada Anastasie Panu, Nr. 48, Municipiul Iași, Județul Iași
<https://www.ecopiataiasi.ro/>

Societatea **ECOPIAȚA S.A.**, asistată de expert independent *S.C. FOX MANAGEMENT CONSULTANTS S.R.L.* anunță începerea procesului de recrutare și selecție pentru poziția de Director General al Societății. Această procedură de recrutare și selecție se derulează în conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu completările și modificările ulterioare, aprobată prin Legea nr. 187/2023 și Hotărârea nr. 639/2023 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din Ordonanța de Urgență nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice.

Durata contractului de mandat al Directorului General se corelează cu durata mandatelor membrilor Consiliului de Administrație.

Etapale de desfășurare a procesului de recrutare și selecție sunt:

1. Evaluarea prealabilă dosarelor de candidatură care alcătuiesc Lista lungă.
2. Evaluarea finală a candidaților selectați în Lista scurtă. Interviu.

Condițiile generale minime obligatorii ale procesului de selecție pentru funcția de Director General sunt următoarele:

1. Studii superioare economice/ ingineresti / administrative / juridice de lungă durată la o instituție de învățământ superior acreditată, absolvite cu diplomă de licență;
2. Experiență relevantă în consultanță în management sau în activitatea de conducere a unor autorități publice, întreprinderi publice ori Societăți din sectorul privat;
3. Minimum 10 ani experiență profesională;
4. Cunoștințe despre domeniul guvernantei corporative;
5. Experiență în negociere, dialog social, comunicare instituțională și interumană;
6. Cunoașterea limbii române (scris și vorbit);
7. Capacitate deplină de exercițiu;
8. Să nu aibă înscrieri în cazierul fiscal și judiciar;
9. Nu a fost destituit/ă dintr-o funcție publică, nu i-a fost revocat contractul de mandat pentru neîndeplinirea indicatorilor cheie de performanță sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 5 ani;

10. Stare de sănătate corespunzătoare funcției publice pentru care candidează, atestată pe baza de examen medical de specialitate.

Cunoștințe, aptitudini și abilități:

a) Cunoștințe specifice sectorului de activitate

- ✓ cunoștințe despre domeniul de activitate al Societății;
- ✓ cunoștințe despre reglementările specifice domeniului de activitate al Societății;
- ✓ cunoașterea pieței în care activează Societatea.

b) Competențe profesionale de importanță strategică/tehnică/economică

Directorul General are experiență în:

- ✓ îmbunătățirea performanței Societății, bune capacități strategice și de evaluare a impactului deciziilor sale privind Societatea și părțile interesate ale acesteia;
- ✓ evaluarea opțiunilor strategice și riscurilor, identificare a priorităților și de a contribui la îmbunătățirea strategiei de dezvoltare a Societății;
- ✓ practici de management general și abilitatea de a comunica în clar așteptările și acțiunile necesare pentru realizarea indicatorilor stabiliți de Autoritatea Publică Tutelară și acționariat;
- ✓ managementul riscului, inclusiv abilitatea de a identifica, cuantifica și propune strategii pentru managementul riscului;
- ✓ luarea deciziilor;
- ✓ cunoașterea din interior a bunelor practici de guvernare a întreprinderii publice.

c) Guvernanța corporativă

- ✓ practici și principii de guvernare corporativă;
- ✓ este familiarizat/ă cu legislația și politicile guvernamentale referitoare la guvernarea întreprinderilor publice și înțelege importanța gestionării resurselor publice într-o manieră transparentă și eficientă;
- ✓ gândire strategică și previziuni;
- ✓ monitorizarea performanței;
- ✓ înțelege responsabilitățile funcției privind monitorizarea organizației și responsabilitățile sale legale, etice sau sociale.

d) Social și personal

- ✓ se comportă cu integritate, onestitate și transparență în relația cu ceilalți și cu Societatea;
- ✓ construiește bune relații în cadrul și în afara Societății, pentru a putea influența deciziile și rezultatele, în vederea beneficiului Societății și pentru o viitoare realizare a scopurilor acesteia;
- ✓ gestionează cu eficacitate conflictele;

- ✓ găsește un interes comun să obțină cooperare atunci când are de-a face cu opinii adverse.

Criteriile de evaluare/selecție finală a candidaților – INTERVIU:

1. Dosarul de candidatură.
2. Matricea Profilului de Candidat.
3. Declarația de intenție a candidatului.

Dosarul de înscriere trebuie să cuprindă în mod obligatoriu următoarele documente:

- Curriculum Vitae;
- Copie act identitate;
- Copie documente care atestă educația și pregătirea profesională;
- Copie documente care atesta experiența în munca în conformitate cu cerințele;
- Cazier judiciar / completare Declarație pe proprie răspundere – conform *Formular 1*;
- Cazier fiscal / completare Declarație pe proprie răspundere – conform *Formular 2*;
- Adeverință medicală din care rezultă capacitatea deplină de exercițiu / completare Declarație pe proprie răspundere – conform *Formular 3*;
- Declarație că informațiile cuprinse în dosarul de candidatură corespund situației reale a candidatului – conform *Formular 4*;
- Declarație pe proprie răspundere prin care candidatul va confirma că nu se află într-una din situațiile prevăzute la art. 4 din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice sau că nu a suferit o condamnare pentru o infracțiune legată de conduita profesională – conform *Formular 5*;
- Declarație de consimțământ prin care candidatul își exprimă acordul de a se procesa datele sale personale în scopul Procedurii de recrutare și selecție – conform *Formular 6*;
- Declarație pe proprie răspundere privind neîncadrarea în situația unui conflict de interese – conform *Formular 7*;

Candidații incluși pe Lista scurtă urmează să-și completeze dosarul de candidatură cu cazierul judiciar, cazierul fiscal și adeverință medicală, în cazul în care acestea nu au fost depuse la data depunerii dosarului.

Originalele actelor depuse la dosar vor fi văzute de comisie la proba de interviu.

Documentele necesare în procesul de recrutare / selecție și formularele de declarații se regăsesc pe pagina de internet a Societății **ECOPIAȚA S.A.** (<https://www.ecopiataiasi.ro/>).

Dosarul de candidatură se va depune până la data de 07.07.2025, ora 12:00 la Registratura Societății **ECOPIAȚA S.A.** din Strada Anastasie Panu, Nr. 48, Municipiul Iași, Județul Iași, în dosar plic închis și sigilat, unde va primi un număr de înregistrare și data certă a depunerii. Dosarul va avea menționat “*Candidatura pentru funcția de Director General al Societății ECOPIAȚA S.A.*”, precum numele și prenumele candidatului.

O copie a dosarului va fi trimisă **obligatoriu** și pe adresa de e-mail a expertului independent **S.C. FOX MANAGEMENT CONSULTANTS S.R.L.**, respectiv: **foxmanagement109@gmail.com**.

Plicurile ajunse după data și ora menționată nu vor fi luate în considerare.

Candidații declarați admiși la etapa de selecție a dosarelor și care se regăsesc pe Lista scurtă, vor fi evaluați în cadrul interviului, ora și locul desfășurării acestuia urmând a fi anunțate personal fiecărui candidat. Relații suplimentare se pot obține și la telefon: 0799.358.582.